

REGULAMIN SERWISU INTERNETOWEGO BISTROGLOGOW.PL

Dziękujemy za odwiedzenie naszego serwisu internetowego udostępnianego pod adresem internetowym <https://www.bistroglogow.pl> (dalej jako: „Serwis Internetowy”, „Serwis” lub „Bistroglogow.pl”).

Bistroglogow.pl pozwala na przeglądanie i zamawianie produktów z restauracji Bowling Club O.K. PARK w Głogowie wraz z usługą dostawy lub odbioru osobistego przez klienta.

Formuła niniejszego regulaminu zakłada ustalenie ogólnych zasad i warunków korzystania z Serwisu Internetowego, w szczególności zasad i warunków, na jakich nastąpi korzystanie z funkcjonalności Serwisu Internetowego, składanie zamówień na nasze produkty i usługi, a także zawarcie oraz realizacja umów zawartych poprzez Serwis Internetowy.

Zapraszamy do zapoznania się z regulaminem

Zespół Bistroglogow.pl

SPIS TREŚCI:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
 2. OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO
 3. USŁUGI ELEKTRONICZNE DOSTĘPNE W BISTROGLOGOW.PL
 4. WARUNKI ZAWARCIA I WYKONANIA UMOWY
 5. KONTAKT Z USŁUGODAWCĄ
 6. PROCEDURA ROZPATRYWANIA REKLAMACJI W BISTROGLOGOW.PL
 7. USTAWOWE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY
 8. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ
 9. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW
 10. PRAWA AUTORSKIE DO SERWISU INTERNETOWEGO
 11. NIELEGALNE TREŚCI I INNE TREŚCI NIEZGODNE Z REGULAMINEM
 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
-

1) POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Właścicielem Serwisu Internetowego jest spółka O.K. PARK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Głogowie (adres siedziby i adres do korespondencji: ul. Bolesława Śmiałego 2, 67-200 Głogów), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000026642; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd

Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy w wysokości: 200 000,00 zł; NIP: 6931942776, REGON: 971305851, adres poczty elektronicznej: okpark@okpark.pl oraz numer telefonu: +48 768 322 626 (dalej jako: „Usługodawca”).

2. Regulamin skierowany jest do wszystkich osób korzystających z Serwisu Internetowego, chyba że dane postanowienie stanowi inaczej. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw Konsumentów lub Przedsiębiorców na Prawach Konsumenta przysługujących im na mocy bezwzględnie wiążących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo przysługuje tym przepisom.
3. Określenia użyte w niniejszym Regulaminie i rozpoczynające się wielką literą oznaczają:
 - a. **AKT O USŁUGACH CYFROWYCH, AKT** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych oraz zmiany dyrektywy 2000/31/WE (akt o usługach cyfrowych) (Dz.U. L 277 z 27.10.2022, s. 1–102).
 - b. **DNI PRACY** – dni i godziny pracy Restauracji (aktualne dni i godziny pracy, w tym informacje na temat ewentualnych przerw w działaniu Restauracji, wskazywane są każdorazowo na stronie Serwisu Internetowego).
 - c. **FORMULARZ ZAMÓWIENIA** – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Serwisie Internetowym, umożliwiający złożenie Zamówienia na Produkty, w szczególności poprzez określenie warunków przyszłej Umowy, w tym sposobu płatności i dostawy lub odbioru oraz rodzaju i ilości Produktów.
 - d. **KLIENT, UŻYTKOWNIK** – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; albo (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; – która korzysta lub zamierza korzystać z Usług Elektronicznych, w tym także zawiera lub zamierza zawrzeć Umowę z Usługodawcą.
 - e. **KODEKS CYWILNY** – ustawa Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
 - f. **KONSUMENT** – osoba fizyczna, dla której korzystanie z Serwisu Internetowego (w tym dokonywanie zakupów) nie jest związane bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
 - g. **KONTO UŻYTKOWNIKA, KONTO** – Usługa Elektroniczna, oznaczony indywidualnym adresem poczty elektronicznej (adresem e-mail) i hasłem Użytkownika zbiór zasobów i funkcjonalności w Serwisie Internetowym, w którym gromadzone są dane podane przez Użytkownika, informacje o jego Zamówieniach oraz innych działaniach w ramach Serwisu Internetowego.
 - h. **MENU** – Usługa Elektroniczna, interaktywne menu dostępne na stronie Serwisu Internetowego, przedstawiające rodzaje, opis i ceny Produktów oferowanych przez Usługodawcę w Restauracji.
 - i. **NIELEGALNE TREŚCI** – informacje, które same w sobie lub przez odniesienie do działania, w tym sprzedaży Produktów lub świadczenia Usług Elektronicznych, nie są zgodne z prawem Unii Europejskiej lub z prawem jakiegokolwiek państwa członkowskiego, które jest zgodne z prawem Unii Europejskiej, niezależnie od konkretnego przedmiotu lub charakteru tego prawa.
 - j. **PRAWO AUTORSKIE** – ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83 ze zm.).
 - k. **PRODUKT** – produkt spożywczy prezentowany w Menu na stronie Serwisu Internetowego, który może być przedmiotem Zamówienia Klienta.
 - l. **PRZEDSIĘBIORCA NA PRAWACH KONSUMENTA** – osoba fizyczna, dla której korzystanie z Serwisu Internetowego (w tym dokonywanie zakupów) jest związane bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą, gdy z okoliczności wynika, że nie posiada to dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

- m. **REGULAMIN** – niniejszy regulamin Serwisu Internetowego.
- n. **RESTAURACJA** – lokal gastronomiczny Usługodawcy znajdujący się pod adresem: ul. Bolesława Śmiałego 2, 67-200 Głogów, w ramach którego oferowane są Produkty dostępne w Serwisie Internetowym.
- o. **SERWIS INTERNETOWY, SERWIS, BISTROGLOGOW.PL** – serwis internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym <https://bowlingclubglogow.pl>.
- p. **UMOWA** – umowa obejmująca przygotowanie i dostawę lub udostępnienie Produktu do odbioru w Restauracji, zawierana przez Klienta z Usługodawcą za pośrednictwem Serwisu Internetowego na podstawie jego Zamówienia.
- q. **USŁUGA ELEKTRONICZNA** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Użytkownika za pośrednictwem Serwisu Internetowego na warunkach wskazanych w Regulaminie.
- r. **USŁUGODAWCA** – spółka O.K. PARK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą w Głogowie (adres siedziby i adres do korespondencji: ul. Bolesława Śmiałego 2, 67-200 Głogów), wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000026642; sąd rejestrowy, w którym przechowywana jest dokumentacja spółki: Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego; kapitał zakładowy w wysokości: 200 000,00 zł; NIP: 6931942776, REGON: 971305851, adres poczty elektronicznej: okpark@okpark.pl oraz numer telefonu: +48 768 322 626.
- s. **USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827 ze zm.).
- t. **ZAMÓWIENIE** – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i wyrażające chęć zawarcia Umowy z Usługodawcą.

2) OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA Z SERWISU INTERNETOWEGO

1. Użytkownik obowiązany jest do korzystania z Serwisu Internetowego zgodnie z jego przeznaczeniem oraz niniejszym Regulaminem, w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy, innych Użytkowników oraz osób trzecich. Użytkownik obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Użytkownika obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Użytkownikowi zabrania się wykorzystywania Serwisu Internetowego do przesyłania niezamówionych informacji handlowych (spam). Użytkownik obowiązany jest także powstrzymać się od działań, które mogą zakłócić prawidłowe funkcjonowanie Serwisu Internetowego.
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za przechowywane w Bistroglogow.pl dane Użytkownika, jeśli nie wie o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności, a w razie otrzymania urzędowego zawiadomienia lub uzyskania wiarygodnej wiadomości o bezprawnym charakterze danych lub związanej z nimi działalności, niezwłocznie uniemożliwi do nich dostęp, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.).
3. Dla prawidłowego korzystania z Serwisu Internetowego, niezbędne może okazać się spełnienie następujących wymogów technicznych przez Użytkownika: (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa w aktualnej wersji: Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari lub Microsoft Edge; (4) zalecana minimalna rozdzielczość ekranu: 1024x768; (5) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.
4. Korzystanie z Serwisu Internetowego wiąże się ze standardowymi zagrożeniami występującymi w sieci Internet. Podstawowym zagrożeniem każdego użytkownika Internetu, w tym osób korzystających z usług Bistroglogow.pl, jest możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez różnego rodzaju złośliwe oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzania szkód lub uzyskania nieuprawnionego dostępu do danych Użytkownika. Dla uniknięcia zagrożeń z tym związanych, Usługodawca zaleca, aby Użytkownik zaopatrzył swój sprzęt, który wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program

antyvirusowy i stale go aktualizował, instalując jego najnowsze wersje, a także aktualizował na bieżąco przeglądarkę internetową oraz system operacyjny swojego urządzenia końcowego.

5. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Serwisie Internetowym w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Usługodawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, przez okres i w oparciu o podstawy i zasady wskazane w **polityce prywatności** opublikowanej na stronie Serwisu Internetowego. Polityka prywatności zawiera przede wszystkim zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Usługodawcę w Serwisie Internetowym, w tym podstawy, cele i okres przetwarzania danych osobowych oraz prawa osób, których dane dotyczą, a także informacje w zakresie stosowania w Serwisie Internetowym plików cookies oraz narzędzi analitycznych. Korzystanie z Serwisu Internetowego, w tym dokonywanie zakupów, jest dobrowolne. Podobnie związane z tym podanie danych osobowych przez korzystającego z Serwisu Internetowego jest dobrowolne, z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w polityce prywatności (np. zawarcie Umowy oraz obowiązki ustawowe Usługodawcy).

3) USŁUGI ELEKTRONICZNE DOSTĘPNE W BISTROGLOGOW.PL

1. Korzystać z Usług Elektronicznych na warunkach wskazanych w Regulaminie może każdy Użytkownik.
2. Korzystanie z Usług Elektronicznych jest bezpłatne, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
3. Szczegółowy opis dostępnych Usług Elektronicznych oraz zasad ich działania określony jest na stronach Serwisu Internetowego oraz w niniejszym Regulaminie.
4. Użytkownik może korzystać w Bistroglogow.pl w szczególności z następujących Usług Elektronicznych: **Menu, Formularz Zamówienia oraz Konto Użytkownika.**
5. **Usługa Elektroniczna Menu** – przeglądanie Menu jest możliwe dla każdego Użytkownika bez potrzeby podawania jakichkolwiek danych ani dokonywania innych czynności. Korzystanie z Menu jest nieodpłatne i następuje po przejściu do zakładki (rubryki) „Menu” widocznej na stronie Serwisu Internetowego. Z poziomu Menu Użytkownik może podejrzeć szczegóły interesującego go Produktu.
6. Użytkownik ma możliwość w każdej chwili i bez podania przyczyny zaprzestania korzystania z Menu poprzez zamknięcie przeglądarki internetowej lub opuszczenie strony Serwisu Internetowego.
7. **Usługa Elektroniczna Formularz Zamówienia** – korzystanie z Formularza Zamówienia rozpoczyna się z chwilą dodania pierwszego Produktu z Menu do elektronicznego koszyka w Serwisie Internetowym. Przed dodaniem Produktu do koszyka Użytkownik może mieć także możliwość samodzielnej edycji Produktu (w tym poprzez wybór lub usuwanie jego składników) w zakresie, w jakim taka opcja została udostępniona przez Usługodawcę. Złożenie Zamówienia za pomocą Formularza Zamówienia wymaga dokonania dwóch kolejnych kroków przez Użytkownika – (1) wypełnienia Formularza Zamówienia danymi wskazanymi jako obowiązkowe i (2) kliknięcia na stronie Serwisu Internetowego po wypełnieniu Formularza Zamówienia pola „**Zamawiam z obowiązkiem zapłaty**” – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się informacjami i komunikatami wyświetlanymi na kolejnych etapach Formularza Zamówienia). W Formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie przez Użytkownika następujących danych dotyczących Użytkownika: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, a także następujących danych dotyczących Umowy: rodzaj Produktu/ów, ilość Produktu/ów, sposób i miejsce dostawy lub odbioru osobistego Produktu, sposób płatności, a także – opcjonalnie – preferowany czas realizacji Zamówienia. W przypadku Klienta niebędącego Konsumentem, który pragnie otrzymać fakturę za Zamówienie, niezbędne jest podanie także nazwy firmy i numeru NIP.
8. Usługa Elektroniczna Formularz Zamówienia świadczona jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Zamówienia za jego pośrednictwem przez Użytkownika.
9. **Usługa Elektroniczna Konto Użytkownika** – korzystanie z Konta jest możliwe po uprzedniej rejestracji Użytkownika w Serwisie Internetowym, co następuje po zaznaczeniu odpowiedniego checkboxa w trakcie wypełniania Formularza Zamówienia oraz podaniu swojego hasła do Konta. Z chwilą złożenia Zamówienia Konto zostanie utworzone.

10. Korzystanie z Konta oraz jego poszczególnych funkcjonalności może wymagać podania również innych danych przez Użytkownika (np. numeru telefonu) – każdorazowo informacja o zakresie wymaganych danych podana jest na stronie Serwisu Internetowego, przed skorzystaniem z określonej funkcjonalności (np. złożeniem Zamówienia).
11. Użytkownik obowiązany jest do bieżącej aktualizacji swoich danych podanych w ramach Konta w razie ich zmiany. Użytkownik obowiązany jest utrzymać dane dostępowe do Konta w tajemnicy przed osobami trzecimi. Użytkownikowi zabrania się udzielania dostępu do Konta innym osobom, w tym poprzez najem lub użyczenie.
12. Usługa Elektroniczna Konto świadczona jest nieodpłatnie przez czas nieoznaczony. Użytkownik ma możliwość, w każdej chwili i bez podania przyczyny, usunięcia Konta (rezygnacji z Konta) poprzez wysłanie stosownego żądania do Usługodawcy, w szczególności za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: okpark@okpark.pl lub pisemnie na adres: ul. Bolesława Śmiałego 2, 67-200 Głogów. Usunięcie Konta w jakimkolwiek trybie pozostaje bez uszczerbku dla już zawartych, realizowanych i wykonanych Umów z Klientem.
13. Usługodawca zastrzega sobie prawo zawieszenia, a w ostateczności także usunięcia Konta z ważnych powodów, polegających na naruszaniu warunków Umowy lub niniejszego Regulaminu przez Użytkownika, to jest w szczególności gdy: (1) Użytkownik zalega z jakimikolwiek wymagalnymi płatnościami na rzecz Usługodawcy; (2) Użytkownik narusza bezprawnie renomę Usługodawcy, jego Serwisu, Restauracji lub Produktów; (3) Użytkownik korzysta z Serwisu i jego Usług Elektronicznych niezgodnie z ich przeznaczeniem; (4) Użytkownik dostarcza w Serwisie Internetowym Nielegalne Treści, w tym treści bezprawne, wulgarne i obraźliwe, treści naruszające cudze dobra osobiste, dane osobowe i prawa autorskie, treści promujące pośrednio bądź bezpośrednio inne strony, firmy, produkty i usługi; (5) działania Użytkownika stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego Usługodawcy i Serwisu Internetowego lub bezpieczeństwa innych Użytkowników podczas korzystania przez nich z Serwisu; (6) Użytkownik nie współdziała w celu należytego wykonania Umowy, w szczególności poprzez brak lub nieprawidłowe wskazanie danych kontaktowych Klienta lub składanie niekompletnych, błędnych, niezgodnych z niniejszym Regulaminem Zamówień, które uniemożliwiają Usługodawcy prawidłowe świadczenie usług.
14. Zawieszenie Konta może nastąpić na czas określony wskazany przez Usługodawcę lub nieokreślony – do czasu ustania przyczyny jego zawieszenia. W czasie zawieszenia nie jest możliwe logowanie się do Konta i korzystanie z jego funkcjonalności i zasobów. W czasie zawieszenia Użytkownik obowiązany jest podjąć działania mające na celu usunięcie przyczyn jego zawieszenia, a po ich usunięciu obowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Usługodawcę. Usługodawca odblokowuje Konto niezwłocznie po uzyskaniu informacji o ustaniu przyczyn jego zawieszenia.
15. Usługodawca przed podjęciem decyzji o zawieszeniu lub usunięciu Konta w miarę możliwości wzywa Użytkownika drogą mailową (e-mail) do zaprzestania naruszeń, a dopiero jeżeli wezwanie okaże się bezskuteczne lub niemożliwe – Usługodawca może podjąć określoną decyzję. Najpóźniej z chwilą zawieszenia lub usunięcia Konta Usługodawca przesyła temu Użytkownikowi wiadomość z informacją o przyczynie tej decyzji na przypisany do niego adres e-mail. Usługodawca w pierwszej kolejności podejmuje decyzję o zawieszeniu, a w ostateczności o usunięciu Konta, jeżeli samo zawieszenie okaże się niewystarczające lub niecelowe ze względu na rażący charakter lub uporczywość naruszeń.
16. W przypadku gdy zawieszenie Konta Użytkownika trwa co najmniej 30 dni kalendarzowych i przyczyny jego zawieszenia nadal nie ustały, Usługodawca ma prawo wypowiedzieć Użytkownikowi umowę o korzystanie z Konta z 7-dniowym terminem wypowiedzenia, przysyłając stosowne oświadczenie na adres e-mail Użytkownika. Po upływie terminu wypowiedzenia Konto zostaje bezpowrotnie usunięte.
17. Usunięcie Konta w jakimkolwiek trybie prowadzi do usunięcia wszelkich danych Użytkownika przypisanych do Konta, z zastrzeżeniem, że pozostaje to bez uszczerbku dla możliwości dalszego przechowywania danych osobowych Użytkownika przez Usługodawcę przez okres niezbędny dla realizacji pozostałych celów przetwarzania (innych niż umowa o korzystanie z Konta) zgodnych z polityką prywatności Bistroglogow.pl.

4) WARUNKI ZAWARCIA I WYKONANIA UMOWY

1. Zawarcie Umowy o przygotowanie i dostarczenie (odbiór) wybranego Produktu między Klientem i Usługodawcą możliwe jest po uprzednim złożeniu Zamówienia przez Klienta za pośrednictwem Formularza Zamówienia zgodnie z pkt. 3.7 Regulaminu.
2. Złożenie Zamówienia i zawarcie Umowy możliwe jest w Dni Pracy Restauracji.
3. Po otrzymaniu złożonego Zamówienia Usługodawca potwierdza Klientowi Zamówienie oraz przyjmuje je do realizacji. Potwierdzenie przyjęcia Zamówienia do realizacji następuje poprzez zmianę statusu Zamówienia wyświetlanego na stronie Bistroglogow.pl (w tym także dostępnego z poziomu Konta Użytkownika – jeśli Zamówienie złożono po zalogowaniu na Konto) oraz przesłanie przez Usługodawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w Zamówieniu adres poczty elektronicznej. Wiadomość, o której mowa w zdaniu poprzednim, zawiera co najmniej oświadczenie Usługodawcy o przyjęciu Zamówienia do realizacji wraz z podsumowaniem jego elementów, a także unikalny link (adres URL) umożliwiający śledzenie na bieżąco postępu i czasu realizacji Zamówienia na stronie Serwisu. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa między Klientem a Usługodawcą.
4. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści zawieranej Umowy następuje poprzez (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie Serwisu Internetowego przed złożeniem Zamówienia, (2) przesłanie Klientowi wiadomości e-mail, o której mowa w pkt. 4.3 wyżej oraz (3) udostępnienie informacji o zakupie w historii Zamówień z poziomu Konta Użytkownika (jeśli Zamówienie złożono po zalogowaniu na Konto). Treść Umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie teleinformatycznym Serwisu Internetowego.
5. Ceny Produktów uwidocznione na stronach Serwisu Internetowego podane są w złotych polskich i zawierają podatki. O łącznej cenie Produktu będącego przedmiotem Zamówienia wraz z podatkami, a także o kosztach dostawy (w tym opłatach za transport i dostarczenie) oraz innych ewentualnych kosztach, a gdy nie można ustalić wysokości tych opłat – o obowiązku ich uiszczenia, Klient jest informowany na stronie Serwisu Internetowego w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową.
6. Obowiązkiem Klienta z tytułu zawartej Umowy jest uregulowanie płatności za Produkt na rzecz Usługodawcy oraz przyjęcie Produktu od dostawcy lub jego odbiór osobisty w Restauracji, w zależności od wyboru dokonanego przez Klienta w trakcie składania Zamówienia.
7. Usługodawca udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności za Zamówienie:
 - a. Płatność gotówką lub kartą płatniczą przy odbiorze Produktu od dostawcy.
 - b. Płatność gotówką lub kartą płatniczą przy odbiorze osobistym Produktu w Restauracji.
 - c. Płatności elektroniczne i kartą płatniczą za pośrednictwem serwisu *Przelewy24.pl*.
8. Termin płatności:
 - a. W przypadku wyboru przez Klienta płatności elektronicznych lub kartą płatniczą w formie przedpłaty, Klient obowiązany jest do dokonania płatności bezpośrednio po złożeniu Zamówienia i przekierowaniu go do bramki płatniczej serwisu *Przelewy24.pl* – w przeciwnym razie sesja płatności może wygasnąć, a złożenie Zamówienia nie dojdzie do skutku. Klient może w takim wypadku ponowić proces składania Zamówienia tak jak za pierwszym razem.
 - b. W przypadku wyboru przez Klienta płatności gotówką lub kartą płatniczą przy odbiorze Produktu, Klient obowiązany jest do dokonania płatności przy odbiorze Produktu od dostawcy lub podczas odbioru osobistego z Restauracji, w zależności od wyboru dokonanego przez Klienta w trakcie składania Zamówienia.
9. Usługodawca udostępnia następujące sposoby dostawy lub odbioru Produktu:
 - a. Odbiór osobisty w Restauracji – w Dni Pracy Restauracji.
 - b. Przesyłka kurierska – wyłącznie na terytorium miasta Głogowa.

10. Czas realizacji Zamówienia oznacza – w zależności od wyboru dokonanego przez Klienta – czas potrzebny na dostarczenie Produktu pod podany w Zamówieniu adres lub jego przygotowanie do odbioru osobistego z Restauracji.
11. Czas realizacji Zamówienia zostaje podany Klientowi z chwilą przyjęcia jego Zamówienia do realizacji – jest to czas przewidywany, który może być aktualizowany stosownie do postępów realizacji, o czym Klient informowany jest na bieżąco na stronie Serwisu, w tym także po wejściu w link (adres URL) otrzymany w wiadomości e-mail, o której mowa w pkt. 4.3 Regulaminu. Faktyczny czas realizacji może okazać się dłuższy, lecz w każdym razie **nie więcej niż o 1 godzinę w stosunku do przewidywanego czasu realizacji** podanego Klientowi z chwilą przyjęcia jego Zamówienia. Usługodawca dokłada należytych starań, aby faktyczny czas realizacji był zawsze jak najbliższy przewidywanemu czasowi realizacji.

5) KONTAKT Z USŁUGODAWCĄ

Zasadniczą formą bieżącej komunikacji na odległość z Usługodawcą jest poczta elektroniczna (e-mail: okpark@okpark.pl) oraz telefon (nr telefonu: +48 768 322 626), za pośrednictwem których można wymieniać z Usługodawcą informacje dotyczące korzystania z Serwisu Internetowego oraz realizacji Zamówień. Klienci oraz Użytkownicy mogą kontaktować się z Usługodawcą także na inne dopuszczalne prawem sposoby, korzystając z danych kontaktowych wskazanych na wstępie Regulaminu.

6) PROCEDURA ROZPATRYWANIA REKLAMACJI W BISTROGLOGOW.PL

1. Niniejszy punkt 6. Regulaminu określa procedurę rozpatrywania reklamacji wspólną dla wszystkich reklamacji składanych do Usługodawcy, w szczególności reklamacji dotyczących realizacji Zamówień, Produktów, Usług Elektronicznych oraz pozostałych zgłoszeń związanych z działaniem Usługodawcy lub jego Serwisu Internetowego.
2. Podstawa i zakres odpowiedzialności Usługodawcy względem Klienta lub Użytkownika za działanie Serwisu Internetowego oraz wykonanie Umowy o przygotowanie i dostarczenie (odbior) Produktu są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym, Ustawie o Prawach Konsumenta oraz ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.).
3. Reklamacje mogą być składane przez Klienta/Użytkownika bezpośrednio do Usługodawcy, na przykład za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: okpark@okpark.pl, telefonicznie pod numerem: +48 768 322 626 lub osobiście w Restauracji.
4. Jeśli jest to konieczne dla rozpatrzenia lub wykonania reklamacji, dostarczenie Produktu będącego przedmiotem reklamacji może nastąpić bezpośrednio do Restauracji (ul. Bolesława Śmiałego 2, 67-200 Głogów).
5. Zaleca się podanie w każdej reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia wady lub innej nieprawidłowości; (2) oczekiwań osoby składającej reklamację; oraz (3) danych kontaktowych składającego reklamację – ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę. Wymogi podane w zdaniu poprzednim mają formę jedynie zalecenia i nie wpływają na skuteczność reklamacji złożonych z pominięciem zalecanego opisu reklamacji.
6. W razie zmiany podanych danych kontaktowych przez składającego reklamację w trakcie rozpatrywania reklamacji zobowiązany jest on do powiadomienia o tym Usługodawcy.
7. Do reklamacji mogą zostać załączone przez składającego reklamację dowody (np. zdjęcia, dokumenty, Produkt) związane z przedmiotem reklamacji. Usługodawca może także zwrócić się do składającego reklamację z prośbą o podanie dodatkowych informacji lub przesłanie dowodów, jeżeli ułatwi to i przyspieszy rozpatrzenie reklamacji przez Usługodawcę.
8. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.

7) USTAWOWE PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, z wyjątkiem umów, o których mowa w pkt. 7.3 Regulaminu oraz kosztów, o których mowa w pkt. 7.4 Regulaminu. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia do Usługodawcy przed jego upływem.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone na przykład: osobiście lub pisemnie na adres Restauracji: ul. Bolesława Śmiałego 2, 67-200 Głogów lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: okpark@okpark.pl. Konsument może skorzystać ze wzoru formularza odstąpienia od umowy, który stanowi załącznik nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta i dodatkowo załączony jest do niniejszego Regulaminu, jednak nie jest to obowiązkowe.
3. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje Konsumentowi w przypadkach określonych w art. 38 Ustawy o Prawach Konsumenta, a więc w szczególności w odniesieniu do następujących umów: **(1) o świadczenie usług w zakresie zakwaterowania, innych niż do celów mieszkalnych, przewozu rzeczy, gastronomii, najmu samochodów, usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono dzień lub okres świadczenia usługi;** (2) w której przedmiotem świadczenia jest Produkt nieprefabrykowany, wyprodukowany według specyfikacji Konsumenta lub służący zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb; (3) o świadczenie usług, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Usługodawca wykonał w pełni usługę za wyraźną i uprzednią zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Usługodawcę utraci prawo odstąpienia od umowy, i przyjął to do wiadomości; (4) w której przedmiotem świadczenia jest Produkt ulegający szybkiemu zepsuciu lub mający krótki termin przydatności do użycia.
4. W przypadku pozostałych umów (to jest gdy nie ma zastosowania żadne z wyłączeń prawa odstąpienia od umowy, wskazanych w pkt. 7.3 wyżej), możliwe są następujące koszty związane z odstąpieniem od umowy, które obowiązany jest ponieść Konsument:
 - a. Jeżeli Konsument wybrał sposób dostawy rzeczy inny niż najtańszy zwykły sposób dostawy dostępny w Serwisie Internetowym, Usługodawca nie jest zobowiązany do zwrotu Konsumentowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.
 - b. Konsument ponosi bezpośrednie koszty zwrotu Produktu.
 - c. W przypadku usługi, której wykonywanie – na wyraźne żądanie Konsumenta zgłoszone zgodnie z pkt. 7.3 (3) Regulaminu – rozpoczęło się przed upływem terminu do odstąpienia od umowy, Konsument, który wykonuje prawo odstąpienia od umowy po zgłoszeniu takiego żądania, ma obowiązek zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia od umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej w umowie ceny lub wynagrodzenia. Jeżeli cena lub wynagrodzenie są nadmierne, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
5. Bieg terminu do odstąpienia od umowy rozpoczyna się:
 - a. dla umowy, w wykonaniu której Usługodawca wydaje Produkt, będąc zobowiązany do przeniesienia jego własności – od objęcia Produktu w posiadanie przez Konsumenta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik, a w przypadku umowy, która: (1) obejmuje wiele Produktów, które są dostarczane osobno, partiami lub w częściach – od objęcia w posiadanie ostatniego Produktu, jego partii lub części albo (2) polega na regularnym dostarczaniu Produktów przez czas oznaczony – od objęcia w posiadanie pierwszego z Produktów;
 - b. dla pozostałych umów – od dnia zawarcia umowy.
6. Postanowienia niniejszego punktu 7. Regulaminu dotyczące Konsumenta stosuje się również do Przedsiębiorcy na Prawach Konsumenta.

8) POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA REKLAMACJI I DOCHODZENIA ROSZCZEŃ ORAZ ZASADY DOSTĘPU DO TYCH PROCEDUR

1. Metody rozwiązywania sporów bez udziału sądu to między innymi (1) umożliwienie zbliżenia stanowisk stron, np. poprzez mediację; (2) zaproponowanie rozwiązania sporu, np. poprzez concyliację oraz (3) rozstrzygnięcie sporu i narzucenie stronom jego rozwiązania, np. w ramach arbitrażu (sąd polubowny). Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Klienta/Użytkownika będącego Konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, zasady dostępu do tych procedur oraz przyjazna wyszukiwarka podmiotów zajmujących się polubownym rozwiązywaniem sporów dostępne są na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pod adresem: <https://polubowne.uokik.gov.pl/>.
2. Przy Prezesie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów działa punkt kontaktowy, którego zadaniem jest między innymi udzielanie Konsumentom informacji dotyczących pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Z punktem Konsument może się skontaktować: (1) telefonicznie – dzwoniąc pod numer 22 55 60 332 lub 22 55 60 333; (2) za pomocą poczty elektronicznej – przysyłając wiadomość na adres: kontakt.adr@uokik.gov.pl lub (3) pisemnie lub osobiście – w Centrali Urzędu przy placu Powstańców Warszawy 1 w Warszawie (00-030).
3. Konsument posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: (1) wniosek o rozstrzygnięcie sporu do stałego polubownego sądu konsumenckiego; (2) wniosek w sprawie pozasądowego rozwiązania sporu do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej; lub (3) pomoc powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona Konsumentów (m. in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są między innymi mailowo pod adresem porady@dlakonsumentow.pl oraz pod numerem infolinii konsumenckiej 801 440 220 (infolinia czynna w dni robocze, w godzinach 8:00-18:00, opłata za połączenie wg taryfy operatora).
4. Pod adresem <http://ec.europa.eu/odr> dostępna jest platforma internetowego systemu rozstrzygania sporów pomiędzy Konsumentami i przedsiębiorcami na szczeblu unijnym (platforma ODR). Platforma ODR stanowi interaktywną i wielojęzyczną stronę internetową z punktem kompleksowej obsługi dla Konsumentów i przedsiębiorców dążących do pozasądowego rozstrzygnięcia sporu dotyczącego zobowiązań umownych wynikających z internetowej umowy sprzedaży lub umowy o świadczenie usług (więcej informacji na stronie samej platformy lub pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: <https://polubowne.uokik.gov.pl/platforma-odr,161,pl.html>).

9) POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCÓW

1. Niniejszy punkt 9. Regulaminu i wszystkie postanowienia w nim zawarte są skierowane i tym samym wiążą wyłącznie Klienta/Użytkownika niebędącego Konsumentem, a także niebędącego Przedsiębiorcą na Prawach Konsumenta, chyba że zastosowanie do tych osób postanowień zawartych w tym punkcie Regulaminu nie jest niedozwolone.
2. Usługodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy zawartej z Klientem/Użytkownikiem w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić bez podania przyczyny i nie rodzi po stronie takiego Klienta/Użytkownika żadnych roszczeń w stosunku do Usługodawcy.
3. Odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu rękojmi za Produkt lub braku zgodności Produktu z Umową zostaje wyłączona.
4. Usługodawca ustosunkuje się do reklamacji w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
5. Usługodawca ma prawo ograniczyć dostępne sposoby płatności, w tym także wymagać dokonania przedpłaty w całości albo części i to niezależnie od wybranego przez Klienta sposobu płatności oraz faktu zawarcia Umowy.

6. Usługodawca może wypowiedzieć umowę o świadczenie Usługi Elektronicznej ze skutkiem natychmiastowym i bez wskazywania przyczyn poprzez przesłanie Użytkownikowi stosownego oświadczenia.
7. Usługodawca jest uprawniony w każdym czasie podjąć działania zmierzające do zweryfikowania prawdziwości, rzetelności oraz precyzji informacji podanych przez Klienta/Użytkownika, w szczególności podanych w trakcie składania Zamówienia lub na jego Koncie w Serwisie. W zakresie weryfikacji Usługodawca uprawniony jest m. in. do zażądania od Klienta/Użytkownika przesłania skanu posiadanych certyfikatów, zaświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do dokonania weryfikacji. W związku z weryfikacją, o której mowa w zdaniu poprzednim, Usługodawca uprawniony jest do wstrzymania przyjęcia lub realizacji Zamówienia oraz zawieszenia jego Konta na czas trwania tej weryfikacji.
8. Jakakolwiek zwłoka lub niewywiązywanie się z warunków realizacji umowy przez Usługodawcę nie będą stanowiły podstawy dla Klienta/Użytkownika do odstąpienia od umowy lub też domagania się odszkodowania za poniesione straty lub innych równoważnych płatności, jeśli niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy zostało spowodowane czynnikami, za które Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności i do których powstania się nie przyczynił.
9. Usługodawca nie ponosi wobec Klienta/Użytkownika odpowiedzialności za szkody i niewypełnienie zobowiązań wynikające z działania zdarzeń o charakterze siły wyższej (np. ataki hackerskie, katastrofy naturalne, anomalie pogodowe, epidemie, rozruchy, zamieszki, wojny, korki drogowe, niezapowiedziane przerwy w dostawie prądu) lub wszelkich innych przyczyn pozostających poza kontrolą Usługodawcy.
10. Odpowiedzialność Usługodawcy wobec Klienta/Użytkownika, bez względu na jej podstawę prawną, jest ograniczona – zarówno w ramach pojedynczego roszczenia, jak również za wszelkie roszczenia w sumie – do ceny lub wynagrodzenia zapłaconego Usługodawcy z tytułu zawartej Umowy, a w przypadku gdy roszczenie związane jest tylko z danym Produktem lub Produktami – do ceny lub wynagrodzenia za ten Produkt lub Produkty, a w każdym razie nie więcej niż do kwoty 500,00 zł (pięciuset złotych). Ograniczenie kwotowe, o którym mowa w zdaniu poprzednim, obowiązuje nawet w przypadku braku zawarcia jakiegokolwiek umowy przez Klienta/Użytkownika z Usługodawcą lub w przypadku niezwiązanym z zawartą umową. Usługodawca ponosi odpowiedzialność wobec Klienta/Użytkownika tylko za typowe i rzeczywiście poniesione szkody przewidywalne w momencie zawarcia z nim umowy, z wyłączeniem utraconych korzyści.
11. Wszelkie spory powstałe pomiędzy Usługodawcą a Klientem/Użytkownikiem zostają poddane sądowi właściwemu ze względu na siedzibę Usługodawcy.

10) PRAWA AUTORSKIE DO SERWISU INTERNETOWEGO

1. Prawa autorskie oraz prawa własności intelektualnej do Serwisu Internetowego jako całości oraz jego poszczególnych elementów, w tym treści, materiałów, zdjęć, obrazów, grafik, nagrań, utworów, wzorów i znaków dostępnych w jego ramach należą do Usługodawcy lub innych uprawnionych podmiotów trzecich i objęte są ochroną Prawa Autorskiego oraz innych przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Ochrona przyznana Bistroglogow.pl obejmuje wszystkie formy jego wyrażenia.
2. Znaki handlowe Usługodawcy oraz podmiotów trzecich powinny być używane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Korzystanie przez Użytkownika z jakichkolwiek treści Usługodawcy, w szczególności informacji i materiałów udostępnianych nieodpłatnie w ramach Serwisu Internetowego, możliwe jest wyłącznie dla własnego, prywatnego użytku Użytkownika. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące oraz odmiennych ustaleń z Usługodawcą: (1) Użytkownik nie jest uprawniony do wykorzystywania tych treści w celach zarobkowych, w tym do wprowadzania ich do obrotu; (2) Użytkownik nie jest uprawniony do przenoszenia, sublicencjonowania ani upoważniania innych osób do korzystania z tych treści; (3) Użytkownik nie jest uprawniony do kopiowania, powielania, modyfikowania, adaptowania, tłumaczenia, odkodowywania, dekompilowania, dezasembrowania lub jakichkolwiek innych prób ingerencji w te treści, w tym w kod Źródłowy Serwisu lub Konto Użytkownika.

11) NIELEGALNE TREŚCI I INNE TREŚCI NIEZGODNE Z REGULAMINEM

1. Niniejszy punkt Regulaminu zawiera postanowienia wynikające z Aktu o Usługach Cyfrowych w zakresie dotyczącym Serwisu Internetowego i Usługodawcy. Użytkownik co do zasady nie jest zobowiązany do dostarczania treści podczas korzystania ze Serwisu Internetowego, chyba że Regulamin wymaga podania określonych danych (np. dane do złożenia Zamówienia). Użytkownik może mieć też możliwość przechowywania danych za pośrednictwem Konta, korzystając z narzędzi udostępnionych w tym celu przez Usługodawcę. W każdym wypadku dostarczania treści przez Użytkownika jest on zobowiązany do przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie.
2. **PUNKT KONTAKTOWY** – Usługodawca wyznacza adres poczty elektronicznej okpark@okpark.pl jako pojedynczy punkt kontaktowy. Punkt kontaktowy umożliwia bezpośrednią komunikację Usługodawcy z organami państw członkowskich, Komisją Europejską i Radą Usług Cyfrowych oraz jednocześnie umożliwia odbiorcom usługi (w tym Klientom/Użytkownikom) bezpośrednią, szybką i przyjazną komunikację z Usługodawcą drogą elektroniczną, na potrzeby stosowania Aktu o Usługach Cyfrowych. Usługodawca wskazuje język polski oraz język angielski do celów komunikacji z jego punktem kontaktowym.
3. **Procedura zgłaszania Nielegalnych Treści i działania zgodnie z art. 16 Aktu o Usługach Cyfrowych:**
 - a. Na adres poczty elektronicznej okpark@okpark.pl dowolna osoba lub dowolny podmiot może zgłosić Usługodawcy obecność określonych informacji, które dana osoba lub dany podmiot uważają za Nielegalne Treści.
 - b. Zgłoszenie powinno być wystarczająco precyzyjne i odpowiednio uzasadnione. W tym celu Usługodawca umożliwia i ułatwia dokonywanie na podany wyżej adres poczty elektronicznej zgłoszeń zawierających wszystkie poniższe elementy: (1) wystarczająco uzasadnione wyjaśnienie powodów, dla których dana osoba lub dany podmiot zarzucają, że zgłaszane informacje stanowią Nielegalne Treści; (2) jasne wskazanie dokładnej elektronicznej lokalizacji informacji, takiej jak dokładny adres URL lub dokładne adresy URL, oraz, w stosownych przypadkach, dodatkowe informacje umożliwiające identyfikację Nielegalnych Treści, stosownie do rodzaju treści i konkretnego rodzaju usługi; (3) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres e-mail osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, z wyjątkiem zgłoszenia dotyczącego informacji uznawanych za związane z jednym z przestępstw, o których mowa w art. 3–7 dyrektywy 2011/93/UE; oraz (4) oświadczenie potwierdzające powzięte w dobrej wierze przekonanie osoby lub podmiotu dokonujących zgłoszenia, że informacje i zarzuty w nim zawarte są prawidłowe i kompletne.
 - c. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej, uznaje się za dające podstawę do uzyskania faktycznej wiedzy lub wiadomości do celów art. 6 Aktu o Usługach Cyfrowych w odniesieniu do informacji, której dotyczy, jeżeli umożliwia Usługodawcy działającemu z należytą starannością stwierdzenie – bez szczegółowej analizy prawnej – nielegalnego charakteru danej działalności lub informacji.
 - d. Jeżeli zgłoszenie zawiera elektroniczne dane kontaktowe osoby lub podmiotu, które dokonały zgłoszenia, Usługodawca bez zbędnej zwłoki przesyła takiej osobie lub takiemu podmiotowi potwierdzenie otrzymania zgłoszenia. Usługodawca powiadamia także bez zbędnej zwłoki taką osobę lub taki podmiot o swojej decyzji w odniesieniu do informacji, których dotyczy zgłoszenie, przekazując informacje na temat możliwości odwołania się od podjętej decyzji.
 - e. Usługodawca rozpatruje wszystkie zgłoszenia, które otrzymuje w ramach mechanizmu, o których mowa powyżej, oraz podejmuje decyzje w odniesieniu do informacji, których dotyczą zgłoszenia, w sposób terminowy, niearbitralny i obiektywny oraz z zachowaniem należytej staranności. Jeżeli na potrzeby takiego rozpatrywania lub podejmowania decyzji Usługodawca korzysta ze zautomatyzowanych środków, uwzględnia informacje na ten temat w powiadomieniu, o którym mowa poprzednim punkcie.
4. **Informacja na temat ograniczeń, które Usługodawca nakłada w związku z korzystaniem z Serwisu Internetowego, w odniesieniu do informacji przekazywanych przez Użytkownika:**
 - a. Użytkownika obowiązują następujące zasady w przypadku dostarczania jakichkolwiek treści w ramach Serwisu Internetowego:

- i. obowiązek korzystania ze Serwisu Internetowego, w tym do zamieszczania treści (np. w ramach Zamówień lub Konta), zgodnie z jego przeznaczeniem, niniejszym Regulaminem oraz w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami, mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy oraz osób trzecich;
 - ii. obowiązek wprowadzania treści zgodnych ze stanem faktycznym oraz w sposób niewprowadzający w błąd;
 - iii. zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym, w tym zakaz dostarczania Nielegalnych Treści;
 - iv. zakaz przysyłania niezamówionych informacji handlowych (spam) za pośrednictwem Serwisu Internetowego;
 - v. zakaz dostarczania treści naruszających powszechnie przyjęte zasady netykiety, w tym zawierających treści wulgarne lub obraźliwe;
 - vi. obowiązek posiadania – w przypadku, gdy jest to konieczne – wszelkich wymaganych praw i zezwoleń do dostarczania takich treści na stronach Serwisu Internetowego, w szczególności praw autorskich lub wymaganych licencji, zezwoleń i zgód na ich wykorzystywanie, rozpowszechnianie, udostępnianie, lub publikację, zwłaszcza prawa publikowania i rozpowszechniania w Serwisie Internetowym oraz prawo do wykorzystania i rozpowszechniania wizerunku bądź danych osobowych w przypadku treści, które obejmują wizerunek lub dane osobowe osób trzecich.
 - vii. obowiązek korzystania ze Serwisu Internetowego w sposób nie stwarzający zagrożenia bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego Usługodawcy, Serwisu Internetowego lub osób trzecich.
- b. Usługodawca zastrzega sobie prawo moderowania treści dostarczanych przez Użytkowników na stronę Serwisu Internetowego. Moderowanie odbywa się w dobrej wierze i z należytą starannością oraz z własnej inicjatywy Usługodawcy lub na otrzymane zgłoszenie w celu wykrycia, identyfikacji i usunięcia Nielegalnych Treści lub innych treści niezgodnych z Regulaminem lub uniemożliwienia do nich dostępu lub podejmowania niezbędnych środków, aby spełnić wymogi prawa Unii Europejskiej i prawa krajowego zgodnego z prawem Unii Europejskiej, w tym wymogi określone w Akcie o usługach cyfrowych, bądź też wymogi zawarte w Regulaminie.
- c. Proces moderowania może odbywać się ręcznie przez człowieka lub opierać się na zautomatyzowanych lub częściowo zautomatyzowanych narzędziach ułatwiających Usługodawcy identyfikację Nielegalnych Treści lub innych treści niezgodnych z Regulaminem. Po zidentyfikowaniu takich treści Usługodawca podejmuje decyzję co do ewentualnego usunięcia lub uniemożliwienia dostępu do treści lub w inny sposób ogranicza ich widoczność lub podejmuje inne działania, które uzna za konieczne (np. kontaktuje się z Użytkownikiem celem wyjaśnienia zastrzeżeń i zmiany treści). Usługodawca w sposób jasny i łatwo zrozumiały poinformuje Użytkownika, który dostarczył treści (w razie posiadania jego danych kontaktowych) o swojej decyzji, powodach jej podjęcia oraz dostępnych możliwościach odwołania się od tej decyzji.
- d. Usługodawca realizując swoje prawa i obowiązki z Aktu o Usługach Cyfrowych zobowiązany jest działać z należytą starannością, w sposób obiektywny i proporcjonalny oraz z należyтым uwzględnieniem praw i prawnie uzasadnionych interesów wszystkich zaangażowanych stron, w tym odbiorców usługi, w szczególności z uwzględnieniem praw zapisanych w Karcie praw podstawowych Unii Europejskiej, takich jak wolność wypowiedzi, wolność i pluralizm mediów i inne prawa podstawowe i wolności.
5. Wszelkie uwagi, skargi, reklamacje, odwołania lub zastrzeżenia dotyczące decyzji lub innych działań lub brak działań podjętych przez Usługodawcę na podstawie otrzymanego zgłoszenia lub decyzji Usługodawcy podjętej zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu mogą być zgłaszane w trybie analogicznym do procedury reklamacyjnej wskazanej w punkcie 6. Regulaminu. Korzystanie z tej procedury jest bezpłatne i umożliwia składanie skarg w sposób elektroniczny na podany adres poczty elektronicznej.

Skorzystanie z procedury zgłaszania i rozpatrywania skarg pozostaje bez uszczerbku dla prawa danej osoby lub podmiotu do wszczęcia postępowania przed sądem oraz nie narusza jego innych praw.

6. Usługodawca rozpatruje wszelkie uwagi, skargi, reklamacje, odwołania lub zastrzeżenia dotyczące decyzji lub innych działań lub brak działań podjętych przez Usługodawcę na podstawie otrzymanego zgłoszenia lub podjętej decyzji w sposób terminowy, niedyskryminujący, obiektywny i niearbitralny. Jeżeli skarga lub inne zgłoszenie zawiera wystarczające powody, aby Usługodawca uznał, że jego decyzja o niepodejmowaniu działań w odpowiedzi na zgłoszenie jest nieuzasadniona lub że informacje, których dotyczy skarga, nie są nielegalne i niezgodne z Regulaminem, lub zawiera informacje wskazujące, że działanie skarżącego nie uzasadnia podjętego środka, Usługodawca bez zbędnej zwłoki uchyla lub zmienia swoją decyzję co do ewentualnego usunięcia lub uniemożliwienia dostępu do treści lub w inny sposób ograniczenia ich widoczności lub podejmuje inne działania, które uzna za konieczne.
7. Użytkownicy bądź inne osoby lub podmioty, które dokonały zgłoszenia Nielegalnych Treści, do których skierowane są decyzje Usługodawcy dotyczące Nielegalnych Treści lub treści niezgodnych z Regulaminem, mają prawo wyboru dowolnego organu pozasądowego rozstrzygania sporów certyfikowanego przez koordynatora ds. usług cyfrowych państwa członkowskiego w celu rozstrzygnięcia sporów dotyczących tych decyzji, w tym w odniesieniu do skarg, które nie zostały rozstrzygnięte w ramach wewnętrznego systemu rozpatrywania skarg Usługodawcy.

12) POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowy zawierane poprzez Serwis Internetowy zawierane są w języku polskim.
12. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, to jest: zmiany przepisów prawa; zmiany w zakresie rodzaju oraz formy świadczonych usług, w tym oferowanych Produktów oraz Usług Elektronicznych; dodania lub usunięcia usług, w tym Produktów oraz Usług Elektronicznych; zmiany sposobów i terminów płatności lub wykonania Umowy; konieczności przeciwdziałania nieprzewidzianemu i bezpośredniemu zagrożeniu związanemu z ochroną Serwisu Internetowego, w tym Usług Elektronicznych i Użytkowników/Klientów przed oszustwami, złośliwym oprogramowaniem, spamem, naruszeniem danych lub innymi zagrożeniami dla cyberbezpieczeństwa; zmiany danych Usługodawcy – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
 - a. Powiadomienie o proponowanych zmianach wysyłane jest z wyprzedzeniem co najmniej 15 dni przed dniem wejścia w życie tych zmian, z zastrzeżeniem, że zmiana może być wprowadzona bez zachowania 15-dniowego okresu powiadomienia w przypadku, gdy Usługodawca: (1) podlega obowiązkowi prawnemu lub regulacyjnemu, na podstawie którego zobowiązany jest do zmiany Regulaminu w sposób, który uniemożliwia mu dotrzymanie 15-dniowego okresu powiadomienia; lub (2) musi w drodze wyjątku zmienić swój Regulamin, aby przeciwdziałać nieprzewidzianemu i bezpośredniemu zagrożeniu związanemu z ochroną Serwisu Internetowego, w tym Usług Elektronicznych i Użytkowników/Klientów przed oszustwami, złośliwym oprogramowaniem, spamem, naruszeniem danych lub innymi zagrożeniami dla cyberbezpieczeństwa. W dwóch ostatnich przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzednim, wprowadzenie zmian następuje ze skutkiem natychmiastowym, chyba że możliwe lub konieczne jest zastosowanie dłuższego terminu wprowadzenia zmian, o czym każdorazowo powiadamia Usługodawca.
 - b. W przypadku umów o charakterze ciągłym (np. umowa o korzystanie z Usługi Elektronicznej Konto), Użytkownik/Klient ma prawo rozwiązać umowę z Usługodawcą przed upływem okresu powiadomienia o proponowanych zmianach. Rozwiązanie takie staje się skuteczne w terminie 15 dni od dnia otrzymania powiadomienia. W przypadku zawarcia umowy o charakterze ciągłym, zmieniony Regulamin wiąże Użytkownika/Klienta, jeżeli został prawidłowo powiadomiony o zmianach, zgodnie z okresem powiadomienia przed ich wprowadzeniem i nie rozwiązał w tym okresie umowy. Dodatkowo, w dowolnym momencie po otrzymaniu powiadomienia o zmianach, Użytkownik/Klient może zaakceptować wprowadzane zmiany i tym samym zrezygnować z dalszego

trwania okresu powiadomienia. W przypadku zawarcia umowy o innym charakterze niż umowy ciągłe, zmiany Regulaminu nie będą w żaden sposób naruszać praw nabytych Użytkownika/Klienta przed dniem wejścia w życie zmian Regulaminu.

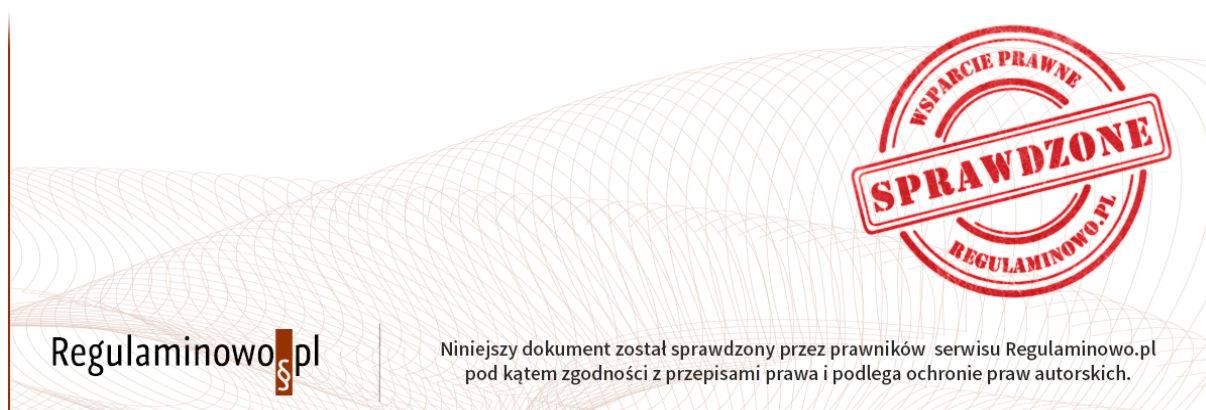
- c. W wypadku gdyby zmiana Regulaminu skutkowałą wprowadzeniem jakichkolwiek nowych opłat lub podwyższeniem obecnych Użytkownik/Klient będący Konsumentem lub Przedsiębiorcą na Prawach Konsumenta, ma prawo odstąpienia od umowy.
13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); Ustawy o Prawach Konsumenta; Prawa Autorskiego oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Dziękujemy za uważną lekturę!

W razie pytań jesteśmy zawsze do Państwa dyspozycji – prosimy o kontakt korzystając z danych podanych na wstępie.

Zapraszamy do składania zamówień

Zespół Bistroglogow.pl



ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU
WZÓR FORMULARZA ODSZKĄDZENIA OD UMOWY
(ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO USTAWY O PRAWACH KONSUMENTA)

Wzór formularza odstąpienia od umowy

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od umowy)

– Adresat:

O.K. PARK SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

ul. Bolesława Śmiałego 2, 67-200 Głogów

bowlingclubglogow.pl

okpark@okpark.pl

– Ja/My(*) niniejszym informuję/informujemy(*) o moim/naszym odstąpieniu od umowy sprzedaży następujących towarów(*) umowy dostawy następujących towarów(*) umowy o dzieło polegającej na wykonaniu następujących towarów(*)/o świadczenie następującej usługi(*)

– Data zawarcia umowy(*)/odbioru(*)

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów)

– Adres konsumenta(-ów)

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data

(*) Niepotrzebne skreślić.